

## บทที่ 19 การแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด

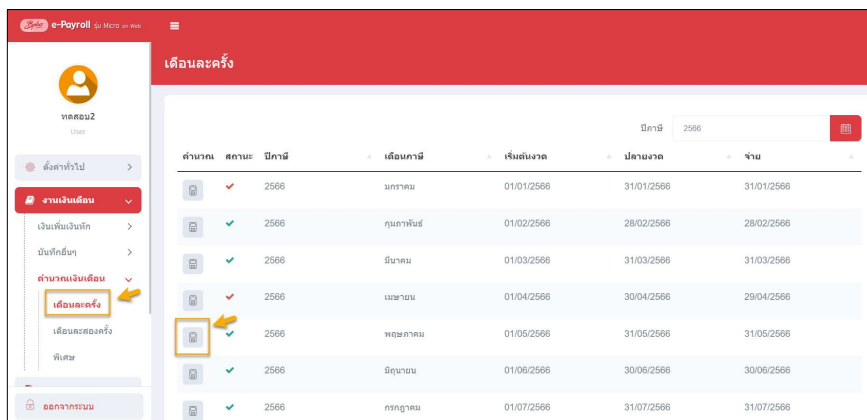
### ❖ วัตถุประสงค์


เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนหลังจากปิดงวดแล้วได้อย่างถูกต้อง

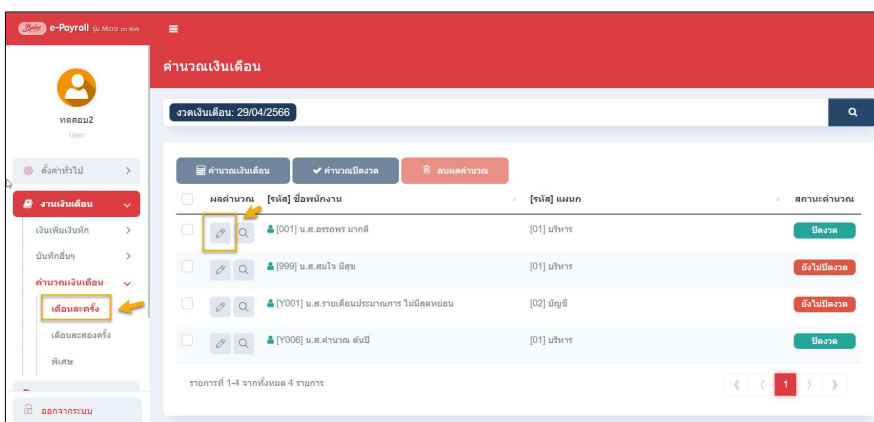
### ❖ การแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนหลังปิดงวด

สำหรับในการคำนวณเงินเดือน หากยังไม่ปิดงวด สามารถทำการแก้ไขรายการเงินเพิ่มเงินหัก แล้วคำนวณเงินเดือนใหม่ได้ แต่หากคำนวณเงินเดือนปิดงวดแล้ว จะคำนวณเงินเดือนใหม่ไม่ได้ แต่หากต้องการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน สามารถทำการแก้ไขได้กับพนักงานทีละคน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

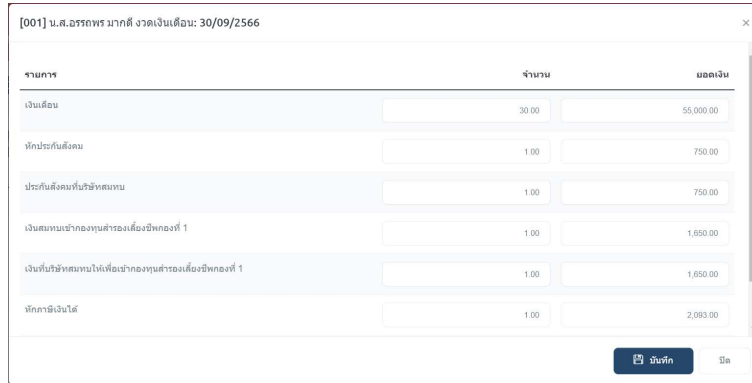
- คลิกเมนู ค่าตอบแทนเงินเดือน -> เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข เดือนละครึ่ง/เดือนละสองครั้ง/พิเศษ เช่น
  - ต้องการแก้ไขเดือนละครึ่ง งวด พฤษภาคม 2566 -> ให้คลิก ไอคอน ด้านหน้า เดือน พฤษภาคม



- โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานที่มีการคำนวณในเดือน พฤษภาคม -> หากต้องการแก้ไขของเงินเดือนของพนักงานคนไหน ให้ คลิก ไอคอน  ด้านหน้าชื่อของพนักงานคนนั้น



- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน โดยสามารถคลิกแก้ไขตัวเลขที่ต้องการ -> คลิกไอคอน บันทึก

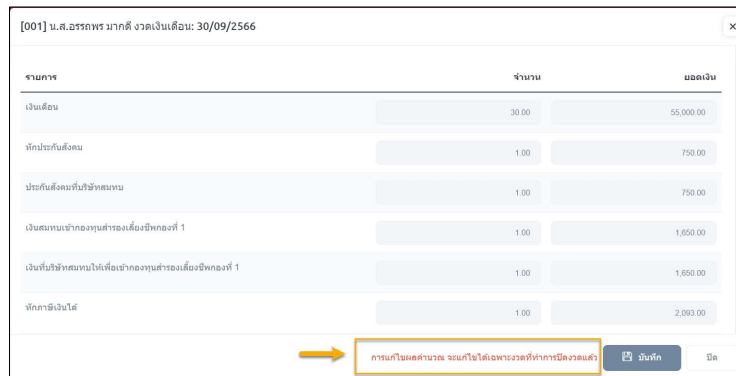


รายการ	จำนวน	ยอดเงิน
เงินเดือน	30.00	55,000.00
หักประกันสังคม	1.00	750.00
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	1.00	750.00
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	1.00	1,650.00
เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	1.00	1,650.00
หักภาษีเงินได้	1.00	2,093.00

- เมื่อบันทึกแล้ว โปรแกรมจะแสดงยอดเงินตามที่แก้ไขไว้ โดยที่ไม่ต้องคำนวณใหม่

**หมายเหตุ :**

1. กรณีไม่สามารถแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนได้ : ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน ในงวดที่จะแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน



- สาเหตุ : เกิดจากงวดที่คลิกแก้ไข ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน
  - การแก้ไข : หากยอดที่ไม่ถูกต้อง เกิดจากการบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก แนะนำให้กลับไปแก้ไขรายการที่บันทึกไว้ แล้วคำนวณใหม่ แต่หากต้องการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนหลังปิดงวด ให้ทำการคำนวณเงินเดือนปิดงวดก่อน แล้วค่อยกลับมาแก้ไขอีกครั้ง
2. การแก้ไขผลคำนวณในงวดย้อนหลัง : กรณีต้องการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนในงวดย้อนหลัง สามารถแก้ไขได้ แต่จะต้องคำนวณเงินเดือนปิดงวดก่อนทุกงวดแล้ว
    - เช่น ปัจจุบันคำนวณเงินเดือนล่าสุดในเดือน พ.ค. เรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนในงวด มี.ค. โดยสามารถแก้ไขได้ แต่จะต้องคำนวณเงินเดือนปิดงวดเดือนใน พ.ค. ก่อน เป็นต้น